

JUAN DE DIOS MORALES GÓMEZ DE LA TORRE



DATOS PERSONALES

AMBATO / TUNGURAHUA / ECUADOR
SECTOR EL SEMINARIO TROPEZON / CASA23 y
ANTONIO CLAVIJO
032400487 - 032400487 - 0987289509 - 0987289514
juan_mg75@yahoo.com

INSTRUCCIÓN FORMAL

TERCER NIVEL
CUARTO NIVEL

- **LICENCIADO EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**
(4 años) UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO
- **DOCTOR EN RECURSOS HUMANOS**
(5 años) UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO
- **MAGISTER ADMINISTRACION DE EMPRESAS MENCIÓN EN PLANIFICACIÓN**
(2 años) PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR SEDE AMBATO.

EXPERIENCIA LABORAL

2019/03/12 - ACTUAL

- **DIRECTOR NACIONAL DE TALENTO HUMANO – UNIVERSIDAD REGIONAL AUTONOMA DE LOS ANDES “UNIANDES”**

PLANIFICAR, CONTROLAR Y EJECUTAR LAS ACCIONES DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ESTABLECER Y ANALIZAR INDICADORES DE GESTIÓN DE SU ÁREA Y FORMULAR ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA CONTINUA DE LA INSTITUCION.

COORDINAR Y SUPERVISAR EL PROGRAMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE UNIANDES NACIONAL.

CONTROLAR LA EJECUCION DE LA ELABORACION DESCRIPCION Y PERFILES DE PUESTOS DE LA INSTITUCION DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA, POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA ESTE FIN.

SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN E INDUCCIÓN DEL PERSONAL DE UNIANDES, DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS CON EL OBJETO DE GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD DE PERSONAL SEGÚN SEA REQUERIDO.

PLANIFICAR, IMPLEMENTAR Y DAR SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y PLAN DE DESARROLLO DE CARRERA QUE PERMITAN UN MEJORAMIENTO CONSTANTE Y DE SUPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA INSTITUCION

ADMINISTRAR EL SISTEMA DE COMPENSACIÓN (ESCALA SALARIAL, BENEFICIOS, AUMENTOS DE SALARIO, ETC.) DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO NACIONAL.

2017/06/25

- **EVALUADOR EXTERNO – MIEMBRO DEL OBSERVATORIO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA**

EVALUACIÓN DE TEMAS

RECOMENDACIÓN DE TEMÁTICAS, ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN

TRABAJO CONJUNTO CON LOS ENCARGADOS DE ESTE PRODUCTO COMUNICACIONAL – REVISTA DE INVESTIGACIÓN

2017/09/01

- **DOCENTE A TIEMPO PARCIAL EN LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA SEDE AMBATO**

IMPARTIR CÁTEDRA UNIVERSITARIA.

CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES

PLANIFICAR, COORDINAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES A MI CARGO

REALIZAR LA PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE CALIFICACIÓN Y DETALLES VIRTUALES DE LA MATERIA LA PLATAFORMA DE LA MATERIA A MI CARGO

2015/07/01 – 2019/02/28

- **COORDINADOR ZONAL 3 / DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN**

REPRESENTAR AL DIRECTOR GENERAL EN SU JURISDICCIÓN, DE ACUERDO A LAS COMPETENCIAS QUE SE LE DELEGUE.

CUMPLIMIENTO DE METAS EN VENTA DE SERVICIOS Y CONTROL FINANCIERO ZONAL.

COORDINAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS ADJETIVOS Y SUSTANTIVOS DE LAS AGENCIAS BAJO SU JURISDICCIÓN; CONSOLIDAR Y APROBAR LA PLANIFICACIÓN, ESTRATÉGICA Y OPERATIVA A NIVEL ZONAL.

ASEGURAR LA APLICACIÓN DE ACCIONES DE CONTROL PARA GARANTIZAR LA ENTREGA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE CALIDAD.

ASEGURAR LA APLICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y DEMÁS MECANISMOS DEFINIDOS A NIVEL CENTRAL PARA LOS NIVELES DESCONCENTRADOS.

DIRIGIR, CONTROLAR, EVALUAR Y GARANTIZAR LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS EN LA ZONA; CONSOLIDAR, EVALUAR Y REMITIR LOS REPORTES DE GESTIÓN MENSUALES.

A NIVEL CENTRAL; DISEÑO O MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADJETIVOS DE LA COORDINACIÓN ZONAL EN COORDINACIÓN CON LAS DIRECCIONES DE GESTIÓN DEL CAMBIO DE CULTURA ORGANIZATIVA Y SERVICIOS, PROCESOS Y CALIDAD.

REALIZAR LA PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA GESTIÓN OPERATIVA Y GESTIÓN DE RESULTADOS EN LA HERRAMIENTA DE GOBIERNO POR RESULTADOS.

MANEJO DE TALENTO HUMANO ZONAL.

2013/10/15 - 2015/06/30

- **DIRECTOR PROVINCIAL DE TUNGURAHUA. / DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL**

ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS ASIGNADOS DE ACUERDO A LAS NORMAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PROPONE A LA DIRECCIÓN LAS POLÍTICAS, PROGRAMAS, PLANES DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN INDOCUMENTADA.

REGISTRA, SUPERVISA Y OBSERVA LOS ACTOS QUE LA LEY DE REGISTRO, MANUALES, INSTRUCTIVO DE ESTANDARIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS, ASÍ COMO PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN NECESARIA A EFECTOS DE BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD.

PROPONER A LAS DIRECCIONES DE REGISTRO Y CEDULACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS OPERATIVOS QUE ASEGUREN LA ATENCIÓN EFICIENTE Y OPORTUNA A LA CIUDADANÍA.

RESUELVE LOS RECURSOS DE APELACIÓN INTERPUESTOS CONTRA LAS RESOLUCIONES EXPEDIDAS POR LAS OFICINAS DE REGISTROS DEL DIGERCIC DE SU JURISDICCIÓN.

EMITE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA
DESARROLLA PROGRAMAS DE ATENCIÓN EN LUGARES DONDE NO SE CUENTA CON OFICINAS REGISTRALES O AGENCIAS DIGERCIC.

ADMINISTRA LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN.

2013/04/18 - 2013/07/03

- **COORDINADOR ZONAL 3 / MINISTERIO DE INDUSTRIAS Y PRODUCTIVIDAD (MIPRO)**

COORDINAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS ADJETIVOS Y SUSTANTIVOS DE LAS AGENCIAS BAJO SU JURISDICCIÓN CONSOLIDAR, EVALUAR Y REMITIR LOS REPORTES DE GESTIÓN MENSUALES A NIVEL CENTRAL.

REALIZAR LA PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA GESTIÓN OPERATIVA Y GESTIÓN DE RESULTADOS EN LA HERRAMIENTA DE GOBIERNO POR RESULTADOS; REPRESENTANTE DEL MINISTRO DE INDUSTRIAS Y PRODUCTIVIDAD EN TERRITORIO ZONAL.

COORDINACIÓN CON LOS REPRESENTANTES DE LA CÁMARA DE INDUSTRIAS, JUNTAS DEL ARTESANO A NIVEL NACIONAL Y SECTORES PRODUCTIVOS FORMULACIÓN DE PLANES Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PRODUCTIVA.

COORDINACIÓN CON AUTORIDADES EN TERRITORIO PARA LA CONFORMACIÓN DE CENTROS PRODUCTIVOS Y ACOMPAÑAMIENTO DE FORTALECIMIENTO INDUSTRIAL CON TÉCNICOS ESPECIALIZADO

COORDINAR Y PLANIFICAR LOS RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS DE LA COORDINACIÓN ZONAL

2012/11/15 - 2013/02/28

- **ANALISTA 1 DIRECCION NACIONAL DE PERSONAL. / CONSEJO DE LA JUDICATURA**

REALIZA DIAGNÓSTICOS DE RECURSOS HUMANOS, FUNCIONAMIENTO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INTERNA.

REALIZA EL CONTROL DE PERSONAL Y ADMINISTRA EL SISTEMA DE PERMISOS, VACACIONES Y SANCIONES.

REALIZA ESTUDIOS DE ROTACIÓN DE PERSONAL Y AUSENTISMO Y EMITE INFORMES.

EJECUTA PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y OTROS, REFERENTES A LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

- **DIRECTOR DE GESTION ADMINISTRATIVA / GAD BAÑOS DE AGUA SANTA**

CONTROL DE VEHÍCULOS, PLANIFICACIÓN DE LAS ÁREAS QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DE LA DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS, SISTEMAS, EDUCACIÓN Y CULTURA, PROVEEDURÍA.

2007/06/25 2007/08/31

- **JEFE DE TALENTO HUMANO / OSCUS COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO**

CONTROL DE PERSONAL

RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

PAGO DE NOMINA Y HORAS EXTRAS

2006/11/01 2007/02/28

- **CONSULTOR. / HOTEL DEL MALL**

ESTRUCTURACIÓN DE LA SOCIEDAD DE HECHO, SELECCIÓN DE PERSONAL Y PROVISIÓN DE EQUIPAMIENTO.

2006/05/01 2006/07/31

- **CONSULTOR / CENTRO EDUCATIVO ECUATORIANO HOLANDES**

ASESORÍA EN LA PROVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2004/06/01 2006/10/31

- **JEFE ADMINISTRATIVO / CENTRO DE SERVICIOS GASOLINERA ALONSO GAVILANEZ CIA**

CONTROL DE PERSONAL

CONTROL Y SUPERVISIÓN DE VENTAS

SEGUIMIENTO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS

CAPACITACIONES

- **CURSO DE DOCENCIA UNIVERSITARIA.**

(80 horas)

CENTRO DE ESTUDIOS DE POSGRADOS.

- **TALLER CONTROL DE GESTIÓN PÚBLICA VIRTUAL**

(36 horas)

GOBIERNO

- **CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO**

TALLER EVENTO INFORMATIVO EN SEGURIDAD Y SALUD DE LOS

(8 horas)

RECURSOS HUMANOS/PERSONAL

- **JORNADA DIAGNOSTICO INTITUCIONAL PARA GOBIERNOS LOCALES**

(16 horas)

RECURSOS HUMANOS/PERSONAL

- **GAD DE SAN PEDRO DE PELILEO**

TALLER LEY DEL SISTEMA DE CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO

(24 horas)

GOBIERNO

- **JORNADA DIAGNOSTICO INTITUCIONAL PARA GOBIERNOS LOCALES**
(16 horas)
RECURSOS HUMANOS/PERSONAL
 - **GAD DE SAN PEDRO DE PELILEO**
TALLER LEY DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y SU
REGLAMENTO
(24 horas)
GOBIERNO
-

REFERENCIAS PERSONALES

- Abogada Lira Villalva. Contacto: 0995770787
 - Monseñor Giovanni Pazmiño Contacto: 0984455524
 - Licenciada. Cecilia Chacón Contacto: 0999624258
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA
 - Abogado Mauricio Miranda Contacto: 032872148 - 0999660318
ALCALDE DEL CANTÓN CEVALLOS
-

ACCIONES RELEVANTES

MIPRO

- Apoyo a los sectores productivos desde el Ministerio de Industria.(MIPRO)
- Proyectos productivos con apoyo económico por parte del Gobierno Nacional a los sectores priorizados como calzado carroceros y textil en la provincia de Tungurahua.(MIPRO)
- Construcción del centro productivo carroceros en la provincia de Tungurahua. (MIPRO).
- Proyecto de fortalecimiento productivo Panificador y Lacteo en la Regional 3.

REGISTRO CIVIL

- Por 4 años consecutivos en las encuestas realizadas por el Observatorio Económico y Social de la Universidad Técnica de Ambato realiza un sondeo a la ciudadanía del sector urbano y rural del cantón Ambato sobre la entrega de servicios y de imagen Institucional el cual le han ubicado entre 10 instituciones públicas a Registro Civil como la institución de mayor aceptación, credibilidad, y mejora en la entrega oportuna de los servicios a la ciudadanía, otorgándole el 2do puesto en el año 2015, el 1er lugar en el 2016, 2017, 2018 primer puesto en imagen y percepción ciudadana en entrega de los servicios a la ciudadanía, gracias al modelo de gestión implementado desde la coordinación zonal 3.

- Remodelamos 6 agencias en la provincia de Tungurahua.
- Eficiencia y equilibrio en temas de sostenibilidad financiera zonal.
- Administración y manejo de talento humano zonal.
- Construcción y remodelación de toda la infraestructura, operatividad de las Agencias en todo el territorio provincial y zonal.
- La Coordinación Zonal 3 lideró en el mes de Diciembre del 2017 en la Mega Agencia Ambato la Certificación Iso 9001-2015 en los procesos de Registro Civil, Identificación, Cedulación, Información Registral, Procesos desconcentrados Administrativo Zonal, Financiero Zonal, Mantenimiento Zonal, con la empresa Auditora Bureau Veritas.
- De 214 agencias a nivel Nacional la Mega Agencia Ambato se ubico en el tercer lugar como la mejor agencia en lo que corresponde satisfacción al usuario.
- De 9 zonas la Coordinación Zonal 3 se ubica en el tercer lugar a Nivel Nacional por cumplir los indicadores de gestión estratégica.
- Se creó un modelo de gestión zonal para control estratégico de cumplimiento de metas e indicadores.

Mg. Dr. Juan de Dios Morales Gómez de la Torre.
